

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Новонагаево»
Муниципального района Краснокамский район
Республики Башкортостан**

«Согласовано»
Председатель Совета
родителей (законных
представителей обучающихся)
 /Ханова И.И./
Протокол № 1 Совета
родителей (законных
представителей обучающихся)
от «26» августа 2020 г.

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете МБОУ
СОШ с. Новонагаево

Протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

«Утверждаю»
И.о. директора
МБОУ СОШ с. Новонагаево
Галиева А.Х.
«28» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по родительскому контролю
за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Положение) разработано на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (п.3.2 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях») Положение регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи. Положение утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.2. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ с. Новонагаево (далее - образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.6. Осуществлять контроль качества и срок годности продуктов питания в пищеблок.

3. Основные направления деятельности комиссии.

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии.

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинских работников).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля Управление образования; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься руководством и исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательной и администрацией, организующей питание.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

Приложение № 1 к Положению
об общественной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся.

Акт

Проведения комиссией по контролю за организацией и качеством питания в
школьной

столовой ____ 20__ г.

Комиссией по контролю за питанием от ____ 20__ г.

Председатель:

Члены комиссии:

Проведена проверка санитарного состояния столовой школы, качество
продуктов, количество

питающихся в столовой.

Проверено:

1. Санитарное состояние помещений столовой школы.
2. Проверка ассортимента и качества отпускаемой продукции в столовой.
3. Проверка соблюдения технологии приготовления блюд.
4. Проверка порций выхода готовых блюд.

В ходе проверки:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____